

اساسنامه‌ی کانون وبلاگ‌نویسان ایران

فصل نخست: کلیات

ماده‌ی ۱- نام و نام اختصاری

نام: کانون وبلاگ‌نویسان ایران.

نام اختصاری: پن‌لاگ.

کانون وبلاگ‌نویسان ایران در این سند از این پس با نام اختصاری‌اش پن‌لاگ نامیده می‌شود.

ماده‌ی ۲ - هویت:

پن‌لاگ نهادی است فرهنگی، اجتماعی، صنفی، غیرانتفاعی و مجازی.

ماده‌ی ۳- مدت:

پن‌لاگ برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود.

ماده‌ی ۴- هدف:

هدف پن‌لاگ عبارت است از:

الف: تحقق آزادی اندیشه و نشر آزاد بیان در فضای اینترنت؛

ب: اعتلای وبلاگ‌نویسی؛

پ: ارائه‌ی خدمات پشتیبانی فنی، و آموزش‌های هنری، ادبی به اعضا.

ماده‌ی ۵- مرکز اصلی و شعبه‌ها:

مرکز اصلی پن‌لاگ سایتی اینترنتی به نشانی www.PenLog.com است. پن‌لاگ می‌تواند در صورت

لزوم برای گسترش فعالیت‌های خود با تصویب شورای دبیران سایت‌های دیگری نیز دایر کند.

تبصره: چنانچه این سایت فیلتر شود. شورای دبیران می‌تواند سایت‌های دیگری به صورت آینه‌ای تاسیس کند.

فصل دوم: عضویت

ماده‌ی ۶- انواع عضویت:

عضویت در پن‌لاگ سه گونه است: **پیوسته**، **همبسته** و **افتخاری**.

ماده‌ی ۷- عضویت پیوسته:

اشخاص زیر می‌توانند به عضویت پیوسته‌ی پن‌لاگ درآیند:

اول- امضاکنندگان این اساسنامه و منشور پن‌لاگ که مؤسسان پن‌لاگ شمرده می‌شوند؛

دوم- شخصی که از زمان تصویب این اساسنامه به تشخیص شورای دبیران پن‌لاگ طبق شرایط و ضوابط

زیر واجد صلاحیت لازم برای عضویت پیوسته‌ی پن‌لاگ باشد:

الف- علاوه بر ارسال ایمیل درخواست عضویت، به نشانه‌ی پای‌بندی به آرمان‌های کانون وبلاگ‌نویسان

ایران منشور کانون وبلاگ‌نویسان ایران و این اساسنامه را امضا کند.

تبصره‌ی ۱: در صورت رد درخواست عضویت و اعتراض متقاضی، مجموعه‌ی شورای دبیران، اصلی

و جانشین (علی‌البدل)، در باره‌ی آن تصمیم می‌گیرند. در صورت اعتراض دوباره، مورد اعتراضی به

مجمع عمومی پن‌لاگ ارجاع می‌شود تا به طور علنی مورد رسیدگی قرار گیرد. تصمیم مجمع عمومی

قطعی خواهد بود.

ب- دست‌کم دارای یک وبلاگ شخصی و نام حقیقی یا مستعار ثابت و شناخته شده باشد.

پ- دست‌کم یک ماه از تاسیس وبلاگ‌اش گذشته باشد و دست‌کم ۵ مطلب منتشر شده داشته باشد.

تبصره‌ی ۲: نویسندگان وبلاگ‌های گروهی باید نویسنده‌ی ثابت این وبلاگ‌ها باشند و دست‌کم در یک ماه

قبل از تقاضای عضویت ۳ مطلب منتشر شده در آن وبلاگ داشته باشند.

تبصره‌ی ۳: چگونگی عضویت و تعلیق و سلب عضویت براساس مواد همین اساسنامه و با توجه به

منشور پن‌لاگ در آیین‌نامه‌ی اجرایی عضویت تدوین خواهد شد.

ماده‌ی ۸- عضویت همبسته:

متقاضیانی که با نام مشخص و ثابت (حقیقی یا مستعار) در بخش نظرخواهی وبلاگ‌ها نظر می‌دهند یا به

صورت موردی در سایر وبلاگ‌ها مطالب خود را منتشر می‌کنند به تشخیص شورای دبیران و پس از احراز

شرایط بند الف ماده‌ی ۷ عضو همبسته‌ی پن‌لاگ خواهند شد.

تبصره: اعضای همبسته در صورت دارا بودن شرایط مربوط به عضویت پیوسته، می‌توانند با رعایت مقررات این اساسنامه درخواست عضویت پیوسته کنند. به این تقاضاها به ترتیب مقرر در همین اساسنامه رسیدگی خواهد شد.

ماده ۹- عضویت افتخاری:

عضویت افتخاری پین لاگ به، شخصیت‌های ادبی و سیاسی و فرهنگی و اجتماعی و هنری و علمی‌یی که در راه تحقق اهداف و آرمان‌های پین لاگ فعالیت مؤثر داشته باشند، اعطا خواهد شد.

ماده ۱۰- روال عضویت:

روال عضویت پیوسته و همبسته و افتخاری به شرح زیر است:

الف- متقاضی عضویت پیوسته‌ی پین لاگ باید درخواست عضویت خود را همراه با نشانی وبلاگ خود به نشانی پست الکترونیکی منشی پین لاگ، که در سایت پین لاگ درج شده است، ارسال کند.

ب- متقاضی عضویت همبسته‌ی پین لاگ باید درخواست عضویت را همراه با نشانی وبلاگ‌هایی که در آن‌ها نظر داده است یا به طور موردی مطلب نوشته است به نشانی پست الکترونیکی منشی پین لاگ، که در سایت پین لاگ درج شده است، ارسال کند.

پ- پس از دریافت نامه‌ی متقاضی مبنی بر پذیرش اساسنامه و منشور و اعلام سایر شرایط عضویت، منشی پین لاگ به وی پاسخ می‌دهد و تایید مجدد متقاضی به منزله‌ی امضای اساسنامه و منشور تلقی می‌شود و درخواست مربوطه برای اعضای شورای دبیران ارسال می‌شود. ارسال درخواست برای شورای دبیران از طریق پست الکترونیکی به اطلاع متقاضی رسیده و نام و نشانی وبلاگ (برای اعضای پیوسته) و نام و نشانی پست الکترونیکی (برای اعضای همبسته) به عنوان متقاضی در سایت درج می‌شود. پس از تایید عضویت و مشخص شدن نوع عضویت، نخست تایید عضویت به اطلاع متقاضی می‌رسد و سپس در سایت رسمی پین لاگ درج می‌شود.

ت- شورای دبیران پس از دریافت نهایی درخواست عضویت، حداکثر طی ده روز موظف است پاسخ خود را توسط منشی پین لاگ به متقاضی ابلاغ کند. نظر شورای دبیران در قالب سه گزینه اعلام می‌شود: ۱- تایید ۲- تایید مشروط ۳- رد. دلایل رد یا تایید مشروط باید در نامه‌ی ابلاغیه درج شود.

تبصره ۱: چنانچه در روند بررسی صلاحیت متقاضی نیاز به نام‌نگاری یکی یا تمامی اعضای شورای دبیران با متقاضی باشد، نام‌نگاری‌ها کلا و تنها از طریق نشانه‌ی پست الکترونیکی منشی پین لاگ صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: متقاضی می‌تواند درخواست کند نام وی پیش از تایید نهایی عضویت‌اش در سایت پین لاگ درج نشود. اما پس از تایید نهایی و رسمیت یافتن عضویت درج نام و نشانی وبلاگ یا نام مستعار و نوع عضویت الزامی است.

تبصره ۳: چنانچه ۵ نفر از اعضای پیوسته نسبت به رد درخواست عضویت متقاضی عضویت همبسته توسط شورای دبیران معترض باشند می‌توانند درخواست کنند موضوع پذیرش عضویت این متقاضی در نخستین مجمع عمومی عادی یا مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده مطرح شود. تصمیم مجمع لازم الاجرا است.

تبصره ۴: لوگوهای عضویت اعضای پیوسته و همبسته و شماره‌ی عضویت آنان توسط شورای دبیران صادر خواهد شد.

پ- اعطای عضویت افتخاری پین لاگ موکول به پیش‌نهاد کتبی لااقل ۱۵ نفر از اعضای پیوسته‌ی پین لاگ و تصویب شورای دبیران است.

فصل سوم: حقوق و وظایف اعضا

ماده ۱۱- پیش‌برد آرمان‌های پین لاگ:

هر عضو پین لاگ متعهد می‌شود که برای پیش‌برد آرمان‌های پین لاگ و رعایت مفاد این اساسنامه و اعتلای منزلت پین لاگ فعالانه بکوشد.

ماده ۱۲- نصب لوگو:

اعضای پیوسته می‌توانند به نحوی که خود صلاح می‌دانند لوگو عضویت‌شان در پین لاگ را در وبلاگ خود نصب کنند.

ماده ۱۳- حق رأی برای ارکان اجرایی:

حق رأی دادن و حق انتخاب شدن در ارکان اجرایی پن‌لاگ فقط از آن اعضای پیوسته است.

ماده ۱۴- حق رأی برای بیانیه‌ها و سایر فعالیت‌های جمعی:

تمام عضوهای پیوسته، هم‌بسته و افتخاری می‌توانند در مباحث مربوط به نوشتن بیانیه‌ها و تومارها و... شرکت کنند و از حق رأی برابر برخوردارند.

ماده ۱۵- منابع مالی:

نیازهای مالی پن‌لاگ از محل کمک‌های موردی و داوطلبانه‌ی اعضای پن‌لاگ تامین می‌شود. اعضاء مجبور به پرداخت حق عضویت نیستند.

فصل چهارم: تعلیق یا سلب عضویت

ماده ۱۶- موارد تعلیق یا سلب عضویت:

شورای دبیران پن‌لاگ می‌تواند در هر يك از موارد زیر عضویت اعضای پیوسته‌ی پن‌لاگ را معلق و عضویت اعضای هم‌بسته را معلق یا سلب کند:

الف- مبادرت به اقدامات مخالف آرمان‌های اعلام شده در منشور پن‌لاگ و بلاگنویسان ایران یا مخل فعالیت‌های جاری پن‌لاگ.

ب- از دست دادن شرایط عضویت مانند تعطیلی و بلاگ یا نوشتن مطلب جدید، بدون عذر موجه، به مدت طولانی (بیش از سه ماه).

ماده ۱۷- ترتیبات و آثار سلب عضویت:

الف- شورای دبیران باید موارد تخلف یا موارد سلب شرایط عضویت را به عضو متخلف ابلاغ کند و مهلت کافی (به تشخیص شورای دبیران) برای ادای توضیح یا دفاع به او بدهد.

ب- در صورتی که توضیحات یا دفاع عضو مورد بحث به نظر شورای دبیران قانع کننده نباشد، شورای دبیران به عضو مربوطه پیشنهاد استعفا می‌دهد چنانچه عضو با پیشنهاد استعفا موافقت نکرد عضویت وی به حالت تعلیق درآمده و موضوع برای تصمیم نهایی به مجمع عمومی ارجاع می‌شود.

پ- در فاصله‌ی اعلام تعلیق عضو پیوسته توسط شورای دبیران تا اخذ تصمیم نهایی در مجمع عمومی، کلیه حقوق و تکالیف عضو پیوسته به حال تعلیق در می‌آید. در صورت عدم تصویب تصمیم شورای دبیران توسط مجمع عمومی، عضویت عضو مورد بحث بلافاصله به صورت عادی برخواهد گشت.

ت- تصمیم شورای دبیران در مورد تعلیق عضویت اعضای هم‌بسته، که ممکن است برای مدت معین یا بدون مدت باشد، و همچنین سلب عضویت اعضای هم‌بسته قطعی است. در صورتی که تعلیق عضویت هم‌بسته بدون ذکر مدت باشد، رفع آن به موجب تصویب مجدد شورای دبیران میسر خواهد بود. در هر حال تصمیمات مجمع عمومی فقط توسط مجمع عمومی قابل تغییر است.

ث- در صورتی که در مجمع عمومی تصمیم شورای دبیران برای تعلیق عضویت تأیید یا رد شود، رفع تعلیق در صورتی که بدون ذکر مدت باشد یا تعلیق مجدد فقط با مجمع عمومی مجدد دیگر میسر خواهد بود.

ج- لغو عضویت اعضای هم‌بسته توسط شورای دبیران چنانچه مورد اعتراض ۵ عضو پیوسته باشد، در مجمع عمومی طرح خواهد شد و تصمیم مجمع عمومی نافذ است.

چ- چنانچه پس از تعلیق عضویت یکی از اعضا قرار شد موضوع به مجمع عمومی عادی ارجاع شود و مجمع عمومی عادی در سه ماه آینده تشکیل نمی‌شود، در اولین فرصت ممکن برای رسیده‌گی به این موضوع به تنهایی یا در کنار موارد دیگر مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

فصل پنجم: ارکان پن‌لاگ

ماده ۱۸- تعداد ارکان:

ارکان تصمیم‌گیری و اجرایی پن‌لاگ عبارت‌اند از: مجامع عمومی و شورای دبیران و شورای بازرسان و مسئول امور عمومی (منشی پن‌لاگ) و مسئول امور فنی (سرپرست سایت)، کمیسیون‌های پن‌لاگ (مانند: کمیسیون روابط عمومی، تومارها و بیانیه‌ها، کمیسیون انتشارات، کمیسیون گردهمایی‌ها...) به تعیین شورای دبیران و تأیید مجمع عمومی.

تبصره: چنانچه مسایل مالی پین لاگ گسترده شود با تغییر اساس نامه در مجمع فوق العاده به ترتیبی که در این اساس نامه مقرر شده است ارکان مربوط به مسئولین امور مالی و بازرس مالی ایجاد و مواد مرتبط با آنان تبیین خواهد شد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی:

مجمع عمومی عالی ترین مرجع پین لاگ است که از جمع کلیه اعضای پیوسته پین لاگ به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می شود.

الف- مجمع عمومی عادی به دو صورت، سالانه یا به طور فوق العاده تشکیل می شود. مجمع عمومی عادی سالانه در تیرماه هر سال به دعوت شورای دبیران تشکیل می شود. رای گیری عمومی عادی به طور فوق العاده در موقع مقتضی به دعوت شورای دبیران یا تقاضای کتبی بیست نفر یا یک پنجم از اعضای پین لاگ (جز در مورد تصریح شده در ذیل ماده ۲۵ این اساس نامه) برای رسیدگی به موارد مشخص و با اعلام قبلی دستور صورت خواهد گرفت. دعوت برای شرکت در مجمع عمومی باید حداقل ده روز قبل از ایجاد صفحه مجمع عمومی و با ذکر روز و ساعت باز شدن صفحه مجمع و نشانی آن که باید از زیرشاخه های سایت پین لاگ باشد- در سایت پین لاگ درج شود و با پست الکترونیکی به اطلاع تمام اعضا برسد و در سایت های خبری و وبلاگ های داوطلب درج شود.

ب- مجمع عمومی فوق العاده به دعوت شورای دبیران یا درخواست یک سوم اعضای پین لاگ از طریق پست الکترونیکی، در مواقع لازم برای رسیدگی به موارد مشخص و با اعلام قبلی دستور جلسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۰- اداره ی مجامع عمومی:

برای تشکیل مجمع عمومی، عادی یا فوق العاده، نخست صفحه ای در یکی از زیر شاخه های سایت پین لاگ تشکیل می شود. این صفحه دارای مشخصات زیر است:

- ۱- عنوان مجمع: مجمع عمومی عادی، عمومی عادی به طور فوق العاده، مجمع عمومی فوق العاده.
- ۲- تعداد اعضای پیوسته ی غیر معلق داری حق رای.
- ۳- نام و لوگوی مسئول صفحه که از طرف شورای دبیران معرفی می شود.
- ۴- نام و لوگوهای بازرسان رای گیری که از میان دو نفر از بازرسان رای گیری پین لاگ توسط خود آنان انتخاب و توسط دبیر شورای بازرسان معرفی می شوند.
- ۵- روز و ساعت تشکیل صفحه و روز و ساعت بسته شدن قسمت نظرخواهی و رای گیری صفحه، زمان آغاز و پایان مجامع عمومی توسط شورای دبیران تعیین می شود و نباید کم تر از سه روز یا بیشتر از ۱۵ روز باشد.
- ۶- متن دستور.
- ۷- قسمت نظرخواهی.
- ۸- قسمت رای گیری.

۹- آرای داده شده پیش از بسته شدن صفحه، توسط بازرسان و مسئول صفحه مورد بررسی قرار می گیرد و گزارش و نتیجه ی رای گیری حداکثر ۲۴ ساعت پس از بسته شدن صفحه در همان صفحه و در سایت پین لاگ درج می شود و از طریق پست الکترونیکی برای تمام اعضا ارسال می شود.

تبصره ی ۱: مدت باز بودن صفحه ی مجامع فوق العاده دست کم ۱۰ روز و حداکثر یک ماه خواهد بود.

تبصره ی ۲: چنانچه دستور مجمع عمومی موضوع ماده ی ۲۵ (برکناری شورای دبیران) باشد، تعیین زمان و مدت و مدیریت مجمع به عهده ی شورای بازرسان خواهد بود. چنانچه دستور مجمع برکناری شورای بازرسان باشد (ماده ی ۲۵) وظایف بازرسی را شورای دبیران به عهده خواهند داشت.

تبصره ی ۳: چنانچه برکناری مسئول امور فنی (سرپرست سایت) و مسئول امور اداری (منشی پین لاگ) در دستور قرار داشته باشد شورای دبیران جانشین های موقت برای این مسئولیت ها تعیین می کند.

تبصره ی ۴: برکناری شورای دبیران و شورای بازرسان و مسئول امور فنی (سرپرست سایت) و مسئول امور اداری (منشی پین لاگ) به طور همزمان و در یک مجمع ممکن و میسر نیست.

ماده ۲۱- نصاب و اکثریت مجامع عمومی:

نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسات مجمع عمومی و اعتبار تصمیمات گرفته شده در آن ها به شرح زیر است:

الف- مجامع عمومی عادی، سالانه یا به طور فوق العاده: پس از تشکیل صفحه ی مربوطه و باز شدن نظرخواهی رسمیت پیدا می کند. پس از بسته شدن صفحه چنانچه بیش از نصف اعضای پین لاگ در

رای‌گیری شرکت کرده باشند نتایج مربوطه معتبر و قابل اجراست. در صورتی که پس از بسته شدن صفحه‌ی مربوطه حد نصاب مزبور حاصل نشود، صفحه برای بار دوم و در تاریخی که نباید زودتر از ده روز و دیرتر از بیست روز پس از بسته شدن صفحه‌ی اول باشد با حضور بیش از یک‌سوم اعضا تشکیل خواهد شد و در صورتی که حد نصاب مزبور نیز حاصل نشود، مجمع برای بار سوم و طبق شرایط زمانی پیش‌گفته دعوت خواهد شد و با حضور بیش از ده نفر رسمیت خواهد یافت.

ب- صفحات مجمع عمومی فوق‌العاده پس از بسته شدن با دارا بودن رای دست کم دو سوم اعضای پن‌لاگ رسمیت می‌یابد. در صورتی که پس از دعوت اول حد نصاب حاصل نشود، صفحه برای بار دوم و در تاریخی که نباید زودتر از ده روز و دیرتر از بیست روز پس از بسته شدن صفحه‌ی اول باشد، تشکیل خواهد شد و پس از بسته شدن با دارا بودن رای نصف اعضای پن‌لاگ نتایج رسمیت خواهد یافت. در صورت عدم حصول این نصاب، تشکیل فقط یک بار دیگر به ترتیب مذکور تجدید می‌شود و به هر حال رسمیت نتایج منوط به رای بیش از نصف اعضای پن‌لاگ خواهد بود.

تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با اکثریت لاقول دو سوم اعضای شرکت کننده در رای‌گیری معتبر است.
تبصره ۱: حد نصاب یا اکثریت لازم برای رسمیت جلسات و اعتبار تصمیمات مجمع عمومی، فقط بر اساس تعداد اعضای احراز می‌شود که حق رأی دارند و عضویت آن‌ها سلب یا معلق نشده است.
تبصره ۲: اعضای هم‌بسته و افتخاری در نظرخواهی صفحات مجمع عمومی می‌توانند نظر بدهند ولی حق رای ندارند.

تبصره ۳: اعتبار تصمیمات مجمع عادی که در دستور آن انتخاب اعضای شورای دبیران یا شورای بازرسان قید شده باشد هر چند برای بار سوم (و با رعایت ترتیبات بند الف همین ماده) تشکیل شود وقتی معتبر است که تعداد اعضای رای دهنده دست‌کم بیش‌تر از دو برابر منتخبین باشد.

ماده ۲۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است:

الف- مجمع عمومی عادی به استثنای مواردی که در صلاحیت خاص مجمع عمومی فوق‌العاده است بالاترین رکن پن‌لاگ و دارای وظایف و اختیارات ذیل است بدون قید انحصار:

یک) انتخاب شورای دبیران (ده عضو اصلی و پنج عضو جانشین)، شورای بازرسان رای‌گیری (پنج عضو اصلی و پنج عضو جانشین) مسئول امور فنی (سرپرست سایت) و مسئول امور اداری (منشی پن‌لاگ).

دو) برکنار کردن یکی یا تمامی اعضای شورای دبیران یا شورای بازرسان طبق ماده ۲۵ همین اساسنامه.

سه) برکنار کردن مسئول امور فنی (سرپرست سایت) و مسئول امور اداری (منشی پن‌لاگ). طبق ماده ۲۵ همین اساسنامه.

چهار) تایید یا رد و تثبیت یا انحلال کمیسیون‌ها.

پنج) بررسی یا تغییر و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی پن‌لاگ.

شش) بررسی و تصویب گزارش عملکرد شورای دبیران در فاصله‌ی دو مجمع عمومی و ارائه‌ی خط مشی برای هدایت فعالیت‌های پن‌لاگ.

هفت) تصمیم‌گیری راجع به کلیه‌ی گزارش‌های پن‌لاگ، و بررسی و اظهار نظر در مورد کلیه‌ی نظر‌ها یا پیشنهادهای اصلاحی یا انتقادی.

هشت) تصویب برنامه‌های آینده‌ی پن‌لاگ.

نه) بررسی و تصمیم‌گیری درباره‌ی مسائلی که شورای دبیران در باره‌ی آن‌ها به توافق نرسیده و رسیده‌گی به آن‌ها را به مجمع عمومی ارجاع کرده است.

ده) تصمیم‌گیری در مورد ادامه‌ی تعلیق یا سلب عضویت اعضای پیوسته یا سلب عضویت اعضای هم‌بسته (که مورد اعتراض ۵ عضو پیوسته قرار گرفته باشند) بر اساس مفاد مواد ۱۶ و ۱۷ این اساسنامه.

ب- تصمیم‌گیری در موارد زیر فقط در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده‌ی پن‌لاگ است:

یک) تغییر یا اصلاح اساسنامه‌ی پن‌لاگ.

دو) تغییر یا اصلاح منشور کانون وب‌لاگ‌نویسان ایران.

سه) انحلال پن‌لاگ.

تبصره: چگونه‌گی نامزدی، تبلیغات، نحوه‌ی رای‌گیری در مورد انتخاب ارکان پن‌لاگ در آیین‌نامه جداگانه‌یی تدوین خواهد شد.

ماده‌ی ۲۳- شورای دبیران:

شورای دبیران پن‌لاگ مرکب از ۹ عضو اصلی و ۴ عضو جانشین است که همه‌گی را مجمع عمومی عادی سالانه انتخاب می‌کند.

ماده‌ی ۲۴- مدت تصدی شورای دبیران:

اعضای شورای دبیران برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آن‌ها برای دو دوره‌ی متوالی بلامانع است. هیچ یک از اعضای شورای دبیران حق ندارد اختیارات خود را به دیگری تفویض کند.

ماده‌ی ۲۵- برکناری دبیران:

برکناری هر یک از اعضای شورای دبیران در فاصله‌ی دو مجمع عمومی عادی سالانه تنها توسط مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده میسر خواهد بود.

تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده برای این مورد خاص منوط به درخواست ۳۰ نفر یا یک سوم اعضای پیوسته‌ی پن‌لاگ از طریق پست الکترونیکی است.

ماده‌ی ۲۶- جانشینی دبیران

در صورت فوت، استعفا، از دست دادن شرایط، یا برکناری هر یک از دبیران جای‌گزین، نفر بعدی به ترتیب تقدم آرا جای او را خواهد گرفت. در صورتی که پیش از پایان مدت تصدی شورای دبیران، شمار دبیران اصلی و جانشین به ده نفر کاهش یابد، شورای دبیران موظف است جلسه‌ی مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده‌ی پن‌لاگ را برای تکمیل تعداد اعضای اصلی و انتخاب دبیران جانشین تازه دعوت کند.

تبصره: غیبت ناموجه بیش از پنج جلسه‌ی پیاپی یا هفت جلسه‌ی ناپیاپی دبیران اصلی و جانشین به منزله‌ی استعفا از شورای دبیران تلقی می‌شود.

ماده‌ی ۲۷- نصاب رسمیت جلسات شورای دبیران:

جلسات شورای دبیران با حضور تمام اعضای اصلی و جانشین در فضای مخصوص این کار در اتاق گفت و گوی اینترنتی تشکیل می‌شود. اما در هر حال این جلسات وقتی رسمیت خواهد داشت که دست کم پنج نفر از دبیران اصلی در آن حضور داشته باشند. در هر جلسه در صورتی که تعداد دبیران اصلی حاضر کمتر از پنج نفر باشد، به تعداد لازم از دبیران جانشین تا رسیدن به حد نصاب پنج نفر به ترتیب تقدم آرا به دبیران اصلی حاضر اضافه خواهند شد و رأی آن‌ها در طول آن جلسه در حکم رأی اعضای اصلی خواهد بود. تصمیمات شورای دبیران با اکثریت مطلق آرای اعضای اصلی، یا در حکم اصلی در هر جلسه، گرفته می‌شود. **تبصره:** بحث و گفت‌وگو پیرامون مسایل پن‌لاگ می‌تواند به صورت نامه‌های الکترونیکی گروهی تمام اعضای اصلی و جانشین صورت پذیرد اما رای‌گیری حتما باید در جلسه‌ی برخط (آن‌لاین) صورت پذیرد.

ماده‌ی ۲۸- تنظیم صورت‌جلسات شورای دبیران

نامه‌های الکترونیکی و مذاکرات و تصمیمات اتخاذ شده در هر جلسه‌ی شورای دبیران در بایگانی سایت ذخیره می‌شود و خلاصه‌ی آن به شکل صورت‌جلسه تهیه می‌شود و پس از تایید تمام دبیران حاضر در آن جلسه در سایت درج می‌شود.

ماده‌ی ۲۹- وظایف و اختیارات شورای دبیران:

شورای دبیران پس از مجامع عمومی، عالی‌ترین مرجع پن‌لاگ است و مسئولیت اداره‌ی امور جاری پن‌لاگ را در چهارچوب منشور پن‌لاگ و این اساس‌نامه و تصمیمات مجامع عمومی به عهده دارد، و جز در مواردی که در صلاحیت خاص مجامع عمومی است حق تصمیم‌گیری در باره‌ی تمام مسائل پن‌لاگ را دارد که اهم آن بدون قید انحصار به شرح زیر است:

الف- اداره‌ی سایت پن‌لاگ.

ب- نمایندگی تام‌الاختیار پن‌لاگ برای امضای تومارها، بیانیه‌ها، مذاکره‌ها و تبادل نظر با سایر نهادها.

پ- تصویب نهایی کلیه آیین‌نامه‌های پن‌لاگ.

ت- برنامه‌ریزی و اقدام برای تحقق بخشیدن به آرمان‌های پن‌لاگ.

ث- برگزاری سخنرانی و بحث و گفت‌وگو در سایت پن‌لاگ یا هر محل دیگری مانند اتاق‌های گفت و گوی اینترنتی، پالتاک و فضا‌های مجازی دیگر.

ج- بررسی مسائل روز در محدوده‌ی منشور پن‌لاگ و اعلام نظر پن‌لاگ در باره‌ی آن‌ها.

چ- پیشنهاد یا اجرای فعالیت‌های فرهنگی، ادبی، هنری و انتشاراتی در حدود اساس‌نامه و منشور پین‌لاگ و تشکیل کمیسیون‌های لازم برای این‌گونه فعالیت‌ها و تصویب شرح وظایف و آیین‌نامه‌های آن‌ها.

ح- تعلیق یا سلب عضویت اعضا بر اساس مفاد مواد ۱۶ و ۱۷ همین اساس‌نامه.

د- بررسی درخواست‌های عضویت و صدور لوگوی عضویت برای اعضا.

ذ- تشکیل جمع‌ها یا فعالیت‌های مرتبط با اهداف پین‌لاگ در فضای واقعی و غیر مجازی.

ماده ۳۰- شورای بازرسان رای‌گیری:

شورای بازرسان مسئولیت نظارت بر تمام رای‌گیری‌های داخلی پین‌لاگ را بر عهده دارند.

تبصره: انتخاب، برکناری یا جانشینی شورای بازرسان مانند شورای دبیران است.

ماده ۳۱- مسئول امور دفتری و اداری (منشی پین‌لاگ):

منشی پین‌لاگ برای مدت یک‌سال از طرف مجمع عمومی عادی سالانه انتخاب می‌شود و تجدید انتخاب او برای دو دوره متوالی بلامانع است.

ماده ۳۲- وظایف منشی پین‌لاگ:

منشی پین‌لاگ عهده‌دار انجام امور دفتری و اداری و هم‌آهنگی امور عمومی پین‌لاگ و مسئول نگه‌داری پرونده‌های مختلف پین‌لاگ است.

منشی پین‌لاگ در جلسات شورای دبیران شرکت و صورت‌جلسات را در فایل ذخیره می‌کند. این فایل پس از تایید اعضای حاضر در جلسه در سایت ذخیره و درج می‌شود.

ماده ۳۳- تعیین جانشین یا برکناری منشی:

در صورت فوت یا استعفا یا غیبت یا سلب یا تعلیق عضویت منشی، وظایف او تا تعیین منشی جدید از طرف مجمع عمومی بر عهده کسی خواهد بود که شورای دبیران برای انجام وظایف منشی‌گری پین‌لاگ از بین اعضای پین‌لاگ انتخاب می‌کند.

تبصره: برکناری منشی تنها توسط مجمع عمومی میسر است اما شورای دبیران می‌تواند به طور موقت و تا تشکیل اولین مجمع عمومی منشی را برکنار کند. چنانچه تا زمان تشکیل مجمع عمومی عادی پس از برکناری منشی توسط شورای دبیران بیش از سه ماه باشد، شورای دبیران موظف است به این منظور مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده را تشکیل دهد.

ماده ۳۴- وظایف مسئول امور فنی (سرپرست سایت):

اداره‌ی سایت پین‌لاگ از حیث مسایل فنی به عهده‌ی مسئول امور فنی است. مسئول فنی زیر نظر شورای دبیران فعالیت می‌کند اما باید به مجمع پاسخگو باشد.

تبصره: برکناری و نصب و تعیین جانشین مسئول فنی مانند منشی پین‌لاگ است و مواد و تبصره‌های مربوط به منشی پین‌لاگ در مورد مسئول فنی هم نافذ است.

ماده ۳۵- کمیسیون‌ها

کمیسیون‌ها؛ گروه‌های تخصصی متشکل از اعضای پین‌لاگ هستند. فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی و اجرایی و صنفی پین‌لاگ در جهت نیل به هدف‌های آن توسط کمیسیون‌هایی با مشخصات تعریف شده در زیر صورت می‌گیرد:

(۱) تشکیل کمیسیون‌ها به پیشنهاد شورای دبیران و تصویب مجمع عمومی صورت می‌گیرد.

(۲) شورای دبیران می‌تواند نسبت به تاسیس کمیسیون‌های جدید یا ادغام کمیسیون‌ها در یک دیگر اقدام کند اما باید در اولین مجمع عمومی عادی موضوع را به تصویب برساند.

(۳) حذف کمیسیون‌هایی که تاسیس آن به تایید مجمع عمومی رسیده باشد فقط توسط مجمع عمومی ممکن است.

(۴) کلیه‌ی مصوبات کمیسیون‌ها از جمله آیین‌نامه‌های اجرایی و شرح وظایف آن‌ها باید به تصویب شورای دبیران برسد.

(۵) اعضای هم‌پسته و افتخاری هم می‌توانند عضو کمیسیون‌ها شوند و از حق رای و نظر برابر با اعضای پیوسته برخوردار هستند.

(۶) دبیر کمیسیون توسط اعضای آن انتخاب و یا معزول می‌شود.

(۷) هر عضو شورای دبیران نظارت بر فعالیت‌های یک یا چند کمیسیون را به عهده می‌گیرد.

تبصره ۱: حدود وظایف، اختیارات و ترکیب اعضا و نحوه‌ی تشکیل جلسات بر اساس آیین‌نامه‌های داخلی هر کمیسیون تعیین می‌شود.

تبصره‌ی ۲: کلیه مصوبات کمیسیون‌ها قبل از اجرا باید به تصویب شورای دبیران برسد.

فصل ششم: اداره‌ی پن‌لاگ در دوره‌های بحران احتمالی

ماده‌ی ۳۶- دوره‌ی فترت

در صورتی که به دلیل بروز مشکلات فنی یا فیلترینگ و قطع گسترده اینترنت پس از انقضای مدت مأموریت شورای دبیران امکان تشکیل جلسه‌ی مجمع عمومی عادی پن‌لاگ در موعد مقرر برای انتخاب اعضای جدید شورای دبیران حتی با نصاب مقرر در بند الف ماده‌ی ۲۱ این اساس‌نامه نیز فراهم نباشد مدت مأموریت شورای دبیران تا عادی شدن شرایط و امکان برگزاری مجمع عمومی پن‌لاگ خود به‌خود تمدید خواهد شد.

فصل هفتم: سایر موارد

ماده‌ی ۳۷- موارد سکوت:

در مواردی که در این اساس‌نامه پیش‌بینی نشده است، طبق روح کلی منشور پن‌لاگ و این اساس‌نامه و بر حسب عرف رایج در اینترنت و فضاهای مجازی عمل خواهد شد.

ماده‌ی ۳۸- واگذاری فضاها و برنامه‌های رایانه‌ای در صورت انحلال:

در صورت انحلال پن‌لاگ، کلیه فضاها و برنامه‌های رایانه‌ای با تصویب مجمع عمومی به یکی از کانون‌ها یا بنیادهای مشابه که دارای هدف‌هایی نظیر اهداف پن‌لاگ باشد واگذار خواهد شد. این اساس‌نامه در هفت فصل و سی‌وهشت ماده و تبصره‌های آن در تاریخ به تصویب مجمع عمومی کانون وب‌لاگ‌نویسان ایران رسیده است.